



Spett.le

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO EMILIA
Via Rosario Livatino, 3
42124 Reggio Emilia (RE)

Reggio Emilia, li 3/12/2015

Oggetto: Erogazione servizi a titolo gratuito a professionisti e imprese.

SERVICE LAB

Service Lab, azienda di servizi rivolti a professionisti ed imprese, opera nel settore disbrigo adempimenti burocratici telematici conto terzi.

Con l'obiettivo di sgravare il professionista, Service Lab si propone come partner affidabile per adempiere agli obblighi telematici di legge.

TERMINI DELLA CONVENZIONE

Service Lab intende offrire i propri servizi a titolo gratuito, nei tempi e nei modi indicati al paragrafo "CONDIZIONI DEL SERVIZIO".

I costi fissi relativi ad ogni singolo adempimento (diritti camerali, bolli, diritti di segreteria, costi della P.A., etc.) non sono contemplati dalla presente convenzione e restano a carico dell'associato o suo cliente.

DESTINATARI DELLA CONVENZIONE

Service Lab propone la convenzione a tutti gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e loro diretti clienti.

SCOPO DELLA CONVENZIONE

Storicamente abbiamo assistito ad un incremento degli adempimenti a carico delle imprese verso la Pubblica amministrazione in generale, adempimenti che sovente si trasferiscono a carico degli studi professionali, anche se 'vestiti' da facilitazioni per l'utilizzo di tecnologie telematiche.

Spesso nuovi adempimenti spuntano da iniziative legislative o regolamentari che vengono intitolate 'semplificazioni'.

Non sempre il professionista riesce a recuperare il maggior costo derivante dal maggior carico di lavoro, che si manifesta anche in minore efficienza all'interno della sua organizzazione, con maggiori ricavi.

Una delle soluzioni possibili consiste nell'esternalizzare il lavoro connesso agli adempimenti. Service Lab si inserisce in questo segmento di attività con la flessibilità di assumere incarichi direttamente dal professionista e fatturare i servizi ai clienti; oppure fatturare direttamente al professionista le prestazioni eseguite con una tariffa ridotta.

In ogni caso il professionista migliora l'efficienza dello Studio evitando interruzioni del lavoro tipico assegnato ai collaboratori e dipendenti, da attività burocratiche che spesso assorbono più tempo di quanto possa apparire.

Qualora il costo dell'esternalizzazione resti a carico del professionista, egli lo recupererà in maggior efficienza produttiva; qualora l'esecutore del servizio fatturi direttamente al cliente, il professionista avrà un recupero in termini di efficienza senza aggravio di costi.

L'affidamento a Service Lab dei servizi della Pubblica amministrazione consente di poter contare su un fornitore dinamico ed affrancarsi dalle difficoltà operative, sollevandosi inoltre dalle responsabilità derivate dalla compilazione e dall'invio di adempimenti telematici alla PA.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Si propone la possibilità di accedere a titolo gratuito a tutti gli adempimenti proposti nel nostro listino 2016 (di seguito allegato) nella misura massima di n. 3 adempimenti presso gli uffici della P.A. nell'arco di 12 mesi a far data dal 01/01/2016 fino al 31/12/2016.

Inoltre Service Lab mette a disposizione a titolo gratuito a scelta uno dei seguenti servizi:

- N.1 emissione dispositivo di firma digitale (Carta Nazionale dei Servizi)
- N.1 assistenza informatica (problem solving)
- N.1 attivazione account Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)
- N.1 attivazione account per emissione fatture elettroniche verso la P.A.

Così facendo Service Lab mette a disposizione degli associati all'Ordine e loro clienti un ventaglio di servizi del valore di oltre € 300,00. Resta inteso che questa convenzione non è in alcun modo cumulabile nei confronti dei clienti di un associato.

L'associato avrà la facoltà di decidere come meglio utilizzare la convenzione, a suo vantaggio e/o a vantaggio di un proprio cliente sempre entro un massimo di 3 adempimenti (+ uno dei servizi sopra elencati) in tutto.

DURATA

La presente convenzione ha durata annuale, con tacita proroga per uguale periodo in assenza di disdetta entro 60 giorni dalla scadenza da inviare a mezzo PEC o raccomandata a.r. all'altra parte.

LIMITAZIONI E PRECISAZIONI

In caso di tacita proroga al termine della scadenza pattuita, le limitazioni indicate nel paragrafo "CONDIZIONI DEL SERVIZIO" (misura massima adempimenti e servizio a titolo gratuito a scelta) non dovranno più intendersi relative ad un periodo di 12 mesi ma applicabili all'intero periodo di validità della convenzione.

Ove previsto nella convenzione il richiamo al listino SERVICE LAB, in caso di tacita proroga si farà riferimento al listino in essere nell'annualità di operatività della convenzione.

MODALITA' OPERATIVE

Per poter usufruire dei servizi offerti dalla presente convenzione sarà necessario compilare il modulo allegato alla presente che verrà inviato tramite posta elettronica ad ogni associato. Il modulo è in formato pdf compilabile (non è necessario stamparlo e scannerizzarlo, può essere compilato direttamente a video) e dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica info@ser-lab.it.

Compilando e rinviando il modulo di adesione si accettano privacy policy e condizioni di fornitura dei servizi di Service Lab.

Tutte le richieste di accesso ai singoli servizi dovranno pervenire tramite email all'indirizzo documenti@ser-lab.it.

GRATUITA'

Per gratuito si intende che gli adempimenti a noi affidati verranno espletati a costo zero relativo al nostro compenso. Verranno imputati al cliente solo i costi fissi relativi all'espletamento (diritti camerali, bolli, diritti di segreteria, costi della P.A., etc.).

FATTURAZIONE

La/e fattura/e relativa ai servizi fruiti avverrà tramite email all'indirizzo indicato nel modulo di adesione (di seguito allegato), il tipo di pagamento sarà Bonifico Bancario V.F.

La fattura risulterà completa di tutte le voci relative ai servizi utilizzati e riporterà uno sconto pari al 100% relativo all'espletamento previsto dal listino 2016 di Service Lab (di seguito allegato) così che l'utente possa verificare direttamente in fattura il vantaggio derivante dalla presente convenzione.

VANTAGGI ANCHE DOPO IL PERIODO DI GRATUITA'

A completamento della proposta in oggetto, Service Lab consentirà agli iscritti all'Ordine di accedere a tutti i servizi a catalogo a tariffe convenzionate, come indicato nel listino sotto la voce "studi".

Questo fornirà la possibilità agli studi di proporre ai propri clienti una rosa crescente di servizi favorendo una sempre maggiore fidelizzazione, puntando su una gamma sempre più vasta di proposte per il cliente. Tutto questo esternalizzando svariati adempimenti ed eventualmente guadagnando su attività non svolte direttamente.

In alternativa, se non si desidera proporre personalmente servizi di terzi, si avrà comunque la possibilità di consigliare al proprio cliente Service Lab quale valida soluzione ad una necessità legata al disbrigo di determinati adempimenti (listino 2016 in allegato).

Oggi la necessità di offrire servizi completi, efficienti e di qualità, nonché proporsi come fornitore capace di sopperire alle esigenze del cliente in maniera professionale e completa, pone il professionista in una posizione privilegiata.

In questo particolare momento storico i clienti necessitano soluzioni razionali, capaci di velocizzare la propria attività e di ottimizzare tempi e costi da dedicare agli adempimenti burocratici.

Service Lab consente un adeguamento dinamico dei servizi per la Pubblica Amministrazione rivolti ad una società in continua evoluzione.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Service Lab mette a disposizione degli associati e loro clienti il proprio sito web www.ser-lab.it nel quale è possibile reperire tutte le informazioni sui servizi offerti dalla nostra attività.

Inoltre è a disposizione l'indirizzo di posta elettronica info@ser-lab.it per qualsiasi informazione.

REFERENTI

Nelson Bertellini +39.3938516047
Alessandro Maria Obbi +39.3938515891

L'Ordine

Fondazione
degli Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili di Reggio Emilia

Service Lab
SERVICE LAB

Borgo Regale, 15 - 43121 PR
C.F. BBOLSN80L16G337Q - P.I. 02156260347
info@ser-lab.it - www.ser-lab.it

Service Lab

LISTINO SERVIZI

2016

UNA SOLUZIONE ECCELLENTE

SERVICE LAB, specializzata nel settore delle Pratiche Amministrative a carattere aziendale, ha sviluppato la propria competenza nella gestione di formalità ed adempimenti verso Enti e Pubbliche Amministrazioni in generale.

Professionalità, competenza, organizzazione, costante adeguamento tecnologico e formativo, oltre a migliaia di pratiche espletate ogni anno, rendono SERVICE LAB una valida soluzione di outsourcing per aziende, professionisti ma anche per singoli clienti privati.

SERVICE LAB garantisce capillarità ed uniformità di azione grazie alla presenza di corrispondenti su tutto il territorio nazionale.

Il nostro sito web www.ser-lab.it è dedicato alla comunicazione con i clienti. Hub per l'invio della documentazione relativa alle pratiche, www.ser-lab.it si rivela un vero e proprio strumento interattivo al servizio della clientela di SERVICE LAB.

SERVICE LAB si impegna ad affrontare e vincere le nuove sfide che una società in continua evoluzione impone, consolidando il rapporto professionale con i clienti, aggiungendo nuovi servizi da affiancare a quelli già esistenti per rispondere in modo adeguato alle nuove necessità.

Non esitate a richiedere assistenza ai nostri esperti.

LISTINO SERVIZI

AGENZIA DELLE ENTRATE

Presentazione atti e comunicazioni

Adempimento	Base	Studi
Assegnazione partita iva ditta individuale	€40,00	€30,00
Variazione dati ditta individuale	€40,00	€30,00
Cessazione ditta individuale	€40,00	€30,00
Assegnazione codice fiscale e partita iva società	€40,00	€30,00
Variazione dati società	€40,00	€30,00
Cessazione società	€40,00	€30,00

Registrazione atti

Adempimento	Base	Studi
Registrazione contratto di locazione	€55,00	€40,00
Proroga contratto di locazione	€55,00	€40,00
Cessione contratto di locazione	€55,00	€40,00
Annualità successiva contratto di locazione	€40,00	€30,00
Risoluzione anticipata contratto di locazione	€40,00	€30,00

AGENZIA DEL TERRITORIO

Visure - Copie atti

Adempimento	Base	Studi
Visura catastale	€30,00	€20,00

COMUNE

Adempimento	Base	Studi
S.U.A.P.	€95,00	€70,00

CAMERA DI COMMERCIO

Registro Imprese (telematico)

Adempimento	Base	Studi
Visura ordinaria	€20,00	€12,00
Visura storica	€30,00	€20,00
Richiesta atti, copie atti e bilanci	€30,00	€20,00

Registro Imprese - Albo Artigiani

Adempimento	Base	Studi
Iscrizione ditta individuale	€55,00	€40,00
Variazione ditta individuale	€55,00	€40,00
Cancellazione ditta individuale	€55,00	€40,00
Iscrizione società	€55,00	€40,00
Variazione società	€55,00	€40,00
Cancellazione società	€55,00	€40,00
Inizio, modifica, cessazione attività	€55,00	€40,00
Apertura, modifica, chiusura unità locale	€55,00	€40,00
Iscrizione, modifica, cancellazione collaboratore	€55,00	€40,00

Registro Imprese - Ditte Individuali

Adempimento	Base	Studi
Iscrizione ditta individuale	€55,00	€40,00
Variazione ditta individuale	€55,00	€40,00
Cancellazione ditta individuale	€55,00	€40,00
Inizio, modifica, cessazione attività	€55,00	€40,00
Apertura, modifica, chiusura unità locale	€55,00	€40,00
Comunicazione P.E.C.	€30,00	€20,00

Registro Imprese - Atti Notarili

Adempimento	Base	Studi
Iscrizione società	€85,00	€55,00
Variazione società	€85,00	€55,00
Cancellazione società	€85,00	€55,00
Cessione quote	€85,00	€55,00
Trasferimento azienda	€75,00	€50,00

Registro Imprese - Atti Societari

Adempimento	Base	Studi
Deposito bilancio	€75,00	€50,00
Deposito bilancio S.p.a. con variazione elenco soci	€95,00	€65,00
Bilancio finale di liquidazione	€90,00	€60,00
Bilancio finale di liquidazione e Cancellazione società (in un'unica soluzione)	€95,00	€65,00
Variazione società (cariche sociali, variazione soci, ecc...)	€90,00	€60,00
Variazione sede	€75,00	€50,00
Cancellazione società	€85,00	€55,00
Inizio, modifica, cessazione attività	€75,00	€50,00
Apertura, modifica, chiusura unità locale	€75,00	€50,00

DOGANA

Adempimento	Base	Studi
Servizio Intrastat beni e servizi (+ € 4,5 ogni riga)	€85,00	€85,00
Servizio comunicazione operazioni con paesi "BLACK LIST"	a preventivo	
Servizio ACCISE	a preventivo	
Accise su impianti fotovoltaici: dichiarazione annuale di consumo	a preventivo	
Richiesta rimborso accise su carburante	a preventivo	

FIRMA DIGITALE

Adempimento	Base	Studi
Emissione smart card con 1 certificato	€75,00	€60,00
Emissione smart card con 2 certificati	€90,00	€70,00
Rinnovo smart card con 1 certificato	€45,00	€30,00
Rinnovo smart card con 2 certificati	€70,00	€50,00
Emissione certificato di autenticazione su smart card	€45,00	€30,00
Lettore smart card	€70,00	€50,00
Emissione C.N.S.	€100,00	€80,00
Rinnovo C.N.S.	€70,00	€50,00
Emissione Business Key	€150,00	€120,00
Rinnovo Business Key	€75,00	€60,00

FATTURAZIONE ELETTRONICA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Adempimento	Base	Studi
Canone annuo software fatturazione PA + 1GB archivio	€70,00	€50,00
Servizio inserimento e invio fatture alla PA/pacchetto 5 fatt.	€35,00	€30,00
Servizio inserimento e invio fatture alla PA/pacchetto 10 fatt.	€60,00	€50,00
Servizio inserimento e invio fatture alla PA/pacchetto 20 fatt.	€100,00	€80,00

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Adempimento	Base	Studi
Attivazione casella Pec 1GB	€25,00	€20,00
Attivazione casella Pec 2GB + 3GB arch. + SMS notifica	€37,00	€30,00
Attivazione casella Pec 2GB + 6GB arch. + SMS notifica	€53,00	€45,00
Attivazione casella Pec 2GB + 13GB arch. + SMS notifica	€95,00	€85,00
Rinnovo casella Pec 1GB	€25,00	€20,00

Rinnovo casella Pec 2GB + 3GB arch. + SMS notifica	€37,00 €30,00
Rinnovo casella Pec 2GB + 6GB arch. + SMS notifica	€53,00 €45,00
Rinnovo casella Pec 2GB + 13GB arch. + SMS notifica	€95,00 €85,00

SERVIZI DI INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY

Adempimento	Base Studi
Assistenza / Consulenza I.T. in loco	a preventivo
Assistenza I.T. da remoto	a preventivo
Progettazione e realizzazione siti web low cost	a preventivo

SERVIZI DI SEGRETARIATO

Adempimento	Base Studi
Disbrigo pratiche cartacee presso uffici P.A.	a preventivo
Ritiro e consegna documenti e plichi presso uffici pubblici, privati, aziende ed esercizi commerciali	a preventivo
Vidimazioni formulari di identificazione dei rifiuti	€ 15,00* (n.3 doc. poi € 5,00 ogni 2 doc.)
Vidimazione registri carico e scarico	€ 15,00* (n.3 doc. poi € 5,00 ogni 2 doc.)
Vidimazione certificati d'origine e fatture	€ 15,00* (n.3 doc. poi € 5,00 ogni 2 doc.)
Vidimazione libri sociali	€ 15,00* (n.3 doc. poi € 5,00 ogni 2 doc.)
Richiesta certificati carichi pendenti	€ 21,00* (n.3 doc. poi € 7,00 ogni 2 doc.)
Vidimazioni registri infortuni	€ 15,00* (n.3 doc. poi € 5,00 ogni 2 doc.)

ALTRI SERVIZI

Adempimento	Base Studi
Trasformazione bilancio e nota integrativa in formato XBRL	€ 100,00 € 85,00
Diritto Telemaco	€ 5,00 € 5,00
Urgenza	L'espletamento raddoppia

* Le tariffe indicate si intendono per ritiri e consegne in città. Per la provincia le tariffe variano in base alla distanza dall'ufficio di riferimento.

CONDIZIONI DI FORNITURA DEI SERVIZI

Service Lab si impegna ad assolvere nel pieno rispetto delle proprie competenze tutte le pratiche elencate nel listino, osservando tutti i criteri necessari allo svolgimento del servizio.

Service Lab si riserva il diritto di modificare i contenuti e le modalità di erogazione dei servizi, nonché eventuali modifiche sui prezzi in funzione di eventuali variazioni.

In nessun caso Service Lab potrà essere dichiarata responsabile di ritardi, mal funzionamenti o interruzioni del servizio derivanti da circostanze al di fuori del proprio controllo.

Il Cliente è interamente responsabile dei documenti inviati, o comunque affidati a Service Lab per l'estrapolazione dei contenuti utili all'espletamento di una pratica.

In caso di mancato pagamento del corrispettivo dovuto, Service Lab avrà la facoltà di intraprendere azioni legali nei confronti del debitore con aggravio di spese legali e interessi.

Tutti i prezzi indicati nel listino sono soggetti ad IVA di legge.

Service Lab non assume ulteriori obbligazioni, né presta altre garanzie rispetto a quelle espressamente previste dal presente contratto.

Service Lab e il Cliente avranno diritto di recedere il presente accordo ad nutum e senza che all'altra parte sia dovuto alcun indennizzo o risarcimento di sorta.

Service Lab avrà la facoltà di applicare la tariffa "Urgenza" qualora la documentazione necessaria per espletare una pratica non venga fornita entro le tempistiche riportate nel paragrafo "Tempistiche di consegna documentazione". Per quanto non espressamente stabilito nelle presenti condizioni si fa riferimento alle leggi vigenti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER STUDI E PROFESSIONISTI

La fattura sarà inviata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dal cliente nell'apposito modulo. La fatturazione da parte di Service Lab avverrà a consuntivo alla fine di ogni mese.

Sia l'adempimento che bolli e diritti di segreteria saranno saldati con modalità Rimessa diretta v.f. o Bonifico Bancario v.f. ad eccezione di casi particolari sotto elencati.

CASI PARTICOLARI

Qualora all'interno di un periodo di fatturazione l'importo totale delle spese di bolli e diritti di segreteria (e comunque tutti i costi non direttamente attribuibili al servizio svolto da Service Lab) dovesse superare la soglia di € 400.00, il cliente sarà tenuto ad anticipare l'intero importo relativo alle suddette spese, potendo pagare con modalità ordinaria solo i costi dell'espletamento svolto da Service Lab.

Le seguenti pratiche:

- Deposito bilancio
- Deposito bilancio S.p.a. convariazione elenco soci
- Bilancio finale di liquidazione
- Bilancio finale di liquidazione e Cancellazione società (in un'unica soluzione)
- Variazione società
- Attivazione e rinnovo casella Pec
- Emissione e rinnovo firme digitali

Saranno espletate solo previa riscossione anticipata dell'intero importo (adempimento più bolli e diritti di segreteria) che dovrà avvenire entro i termini indicati nel paragrafo "Tempistiche di consegna documentazione" contestualmente alla fornitura di tutta la documentazione necessaria.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER AZIENDE E PRIVATI

La fattura sarà inviata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dal cliente nell'apposito modulo. La fatturazione da parte di Service Lab avverrà a consuntivo alla fine di ogni mese.

Tutte le pratiche saranno espletate solo previa riscossione anticipata dell'intero importo tramite bonifico bancario (adempimento più bolli e diritti di segreteria) che dovrà essere corrisposto entro i termini indicati nel paragrafo "Tempistiche di consegna documentazione" contestualmente alla fornitura di tutta la documentazione necessaria all'espletamento della pratica.

TEMPISTICHE DI CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione necessaria a Service Lab atta all'adempimento delle pratiche dovrà essere fornita da parte del Cliente almeno 3gg lavorativi prima della scadenza della pratica stessa ad eccezione delle pratiche relative ai Deposito Bilancio per i quali i tempi si dilatano a 5gg lavorativi.

Un ritardo da parte del Cliente nella fornitura della documentazione necessaria all'adempimento di una pratica e quindi il mancato rispetto delle suddette condizioni legittimerà Service Lab ad applicare un sovrapprezzo pari alla tariffa indicata come "Urgenza".

Service Lab si riserva in ogni caso di valutare a propria discrezione se accettare o declinare l'incarico all'espletamento degli adempimenti conferiti.

Service Lab

P.le Barbieri, 25 - 43125 Parma (PR)

cell. +39 393 8515891

e-mail: info@ser-lab.it

Via Digione, 9 - 42123 Reggio Emilia (RE)

cell. +39 393 8516047

e-mail: info@ser-lab.it

sito: www.ser-lab.it

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

via / piazza / località

n° civico

cap

comune

provincia

CONTATTI

telefono

fax

cellulare

persona di riferimento

tel. persona di riferimento

P.E.C.

sito web

CONTABILI

partita iva

codice fiscale

pagamento predefinito

iva standard

AUTORIZZAZIONE INVIO FATTURE TRAMITE POSTA ELETTRONICA (e-mail)

Il sottoscritto _____

AUTORIZZA

la società Service Lab ad inviare, a tempo indeterminato, le proprie fatture tramite posta elettronica (e-mail), nei confronti della scrivente impresa in sostituzione dell'invio delle fatture cartacee. L'impresa comunica il seguente indirizzo di posta elettronica (e-mail) al quale si chiede di inviare le fatture:

La revoca o la modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata da una qualunque di entrambe le parti all'altra con apposita comunicazione che osservi le medesime formalità previste per l'invio della presente.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (allegato di seguito)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Desideriamo informarVi, ai sensi della normativa in epigrafe, che i Vostri dati personali in nostro possesso e/o che ci conferirete in futuro per i rapporti commerciali relativi agli incarichi di espletamento di pratiche amministrative e attività connesse sono oggetto da parte nostra di trattamenti informatici e/o manuali come definiti dall'art. 4 lettera a) del Decreto Legislativo n.196 del 30.6.2003, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza per le seguenti finalità:

- a) adempimenti connessi agli incarichi conferitici, nonché alle norme civilistiche, contabili, fiscali e di pubblica sicurezza, alla gestione amministrativa del rapporto e agli adempimenti correlati comunque all'attività economica della nostra azienda
- b) invio di materiale informativo sui nostri servizi e promozionale da parte della nostra società nonché di nostre controllate o partecipate

Vi forniamo inoltre le seguenti ulteriori informazioni:

Il titolare del trattamento è SERVICE LAB con sede attualmente in Piazzale Barbieri, 25 - 43125 Parma (PR).

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante, pro tempore in carica, del titolare del trattamento. Il conferimento dei Vostri dati è obbligatorio a termine di legge ed essenziale ai fini degli adempimenti e per le finalità connesse al punto a) che precede; è invece facoltativo per le finalità di cui al punto b).

I Vostri dati potranno essere da noi trasmessi, in relazione agli adempimenti da Voi commissionatici ed alle conseguenti incombenze, al personale interno della società, a nostri collaboratori, corrispondenti ed incaricati, a consulenti della società in materia di contabilità fiscale, amministrativa e contributiva e di informatica e telematica, ad istituti bancari e finanziari nonché a soggetti incaricati per la tutela degli interessi della nostra società in sede giurisdizionale, amministrativa ed extragiudiziale e per il recupero dei crediti e a soggetti incaricati delle spedizioni e del controllo aziendale.

I Vostri dati personali da noi raccolti e trattati, in quanto dati il cui trattamento sia obbligatorio per legge (lettera a dell'art. 24 del D.Lgs. 196/2003) ovvero necessario ad eseguire gli incarichi da Voi conferitici (lettera b dell'art. 24 citato), ovvero provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque (lettera c del citato art. 24) rientrano nelle ipotesi di esclusione della richiesta di consenso ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 196/2003.

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo in oggetto in particolare al fine di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione.

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte, ai sensi degli artt. 8 e 9 del citato decreto a SERVICE LAB con sede attualmente in Piazzale Barbieri, 25 - 43125 Parma (PR).